

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ур-Бедаревская начальная общеобразовательная школа»
(в новой редакции)**

***1. Правила приема
учащихся в 1-4 классы МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»***

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ур-Бедаревская начальная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Правила разработаны на основе

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Закона Российской Федерации от 31. 05. 2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями),
- Закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные 29.12.2010 №189 и зарегистрированные Минюстом России 03.03.2011 №19993),
- Постановления АГМР «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района» (**приложение 1**),

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Правила приема в МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ» (далее – Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образование Гурьевского муниципального района.

5. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на общедоступной основе.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Постановлением администрации Гурьевского муниципального района о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учреждения.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Настоящие правила действуют до принятия новых.



**Кемеровская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2015 г.

№ 2450

**О закреплении общеобразовательных организаций
за территориями Гурьевского муниципального рай-
она**

На основании п.п. 6 п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Закрепить общеобразовательные организации за территориями Гурьевского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района:
 - довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций данное постановление,
 - наделить общеобразовательные организации правом принимать (при наличии свободных мест) детей, не проживающих на закрепленной территории.
3. Постановление администрации Гурьевского муниципального района от 19.01.2015 г. № 67 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знаменка» и разместить на сайте администрации Гурьевского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального района по социальным вопросам Сотникову И. Г.

Глава Гурьевского
муниципального района

С.А. Малышев

Приложение к постановлению администрации
Гурьевского муниципального района
от 24.12.2015 г. № 2450

Общеобразовательные организации, закрепленные за территориями Гурьевского му-
ниципального района

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ур-Бедаревская
начальная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»)**

Населенный пункт: сур-Бедари – для учащихся 1 – 4 классов

Населенный пункт: д.Усть-Канда – для учащихся 1 – 4 классов

II. Правила приема воспитанников в дошкольную разновозрастную группу МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Правила), приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанника на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и обеспечения открытости процесса комплектования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.3. Приём в Учреждение осуществляется в порядке, определенном настоящими Правилами.

1.4. Информационной системой, реализующей услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению воспитанников в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, является автоматизированная информационная система АИС «ДОУ».

1.4.1. Цели внедрения АИС «ДОУ»:

- Снижение социальной напряженности за счет высокой степени прозрачности;
- Получение более объективной и оперативной картины потребности в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- Повышение удобства услуги для граждан;
- Повышение скорости обслуживания граждан, предпочитающих традиционную форму взаимодействия.

2. Порядок постановки на учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников, являющейся модулем автоматизированной информационной системы АИС «ДОУ» (далее - Электронный журнал будущих воспитанников).

2.3. Регистрация детей в Электронном журнале будущих воспитанников осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одного из следующих способов:

- 2.3.1. Самостоятельная регистрация своего ребенка в Электронном журнале будущих воспитанников на сайте;
- 2.3.2. Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае регистрация ребенка в Электронном журнале будущих воспитанников осуществляется Учреждением. Необходимым условием такой регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. При регистрации детей в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящих Правил, заявка принимается или отклоняется руководителем Учреждения.
- 2.4.1. В случае, если в соответствие с действующим законодательством, ребенок не может быть принят в Учреждение данного типа и вида, родителю (законному представителю) в течение пяти рабочих дней с момента размещения родителем (законным представителем) заявки, направляется уведомление в электронном виде с указанием причины отклонения заявки.
- 2.5. При регистрации детей в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящих Правил, заявка принимается или отклоняется руководителем Учреждения.
- 2.5.1. В случае, если в соответствие с действующим законодательством, ребенок не может быть принят в Учреждение данного типа, родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.
- 2.6. В случае отсутствия причин для отклонения заявки, ребенок регистрируется в Электронном журнале будущих воспитанников.
- 2.7. Подтверждение о регистрации ребенка в Электронном журнале будущих воспитанников предоставляется родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.
- 2.8. Регистрация ребенка в Электронном журнале будущих воспитанников осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.
- 2.9. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием в Учреждение, регистрируются в Электронном журнале будущих воспитанников с указанием их номера в общей и льготной очереди.

3. Порядок комплектования Учреждения

- 3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 30 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.
- 3.2. Родители (законные представители), дети которых в соответствии с Электронным журналом будущих воспитанников имеют право на прием в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть письменная или электронная.
- 3.3. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о приеме ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.4.3 настоящих Правил, место в Учреждение предлагается ребенку, номер очереди которого следующий в Электронном журнале будущих воспитанников.

3.4. Наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.5. Группы в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. В случае отказа родителей (законных представителей) занять предложенное место в текущем году или не поступления ребенка в Учреждение по медицинским показаниям, за родителями остается право восстановления ребенка на очереди по письменному заявлению на имя руководителя Учреждения без гарантии предоставления места в следующем году.

4. Порядок приема детей в Учреждение

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации."

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей:

- предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Порядком.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребенком Учреждения.

Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

4.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил, остаются на

учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.8. После приема документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

4.9. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящими Правилами

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей).

4.12. Возраст приема детей в Учреждение определяется Уставом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий для осуществления образовательного процесса.

4.13. Вступительные испытания любого вида при приеме детей в Учреждение, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

4.14. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», (ред. от 28.11.2015);

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации», (ред. от 30.12.2015);

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», (ред. от 28.11.2015, с изменениями от 29.12.2015);

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», (ред. от 28.11.2015, с изменениями от 14.12.2015);

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», (ред. от 25.08.2015, с изменениями от 28.12.2015);

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в организации во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

4.15. В первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», (ред. от 26.11.2015);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п. «д») в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», (ред. от 15.02.2016);

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», (ред. от 01.07.2014);

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», (ред. от 13.07.2015, с изменениями от 14.12.2015);

д) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних», (ред. от 16.03.2015);

е) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (ред. от 04.11.2014, с изменениями от 14.12.2015);

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в организации в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.16. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4.17. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

4.18. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 15 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

5.2. Необходимыми условиями перевода ребенка в другое Учреждение являются:

- наличие в Учреждении, в которое родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 по наполняемости групп;
- согласие руководителей Учреждений на такой перевод.

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.2. настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, в которое планируется перевод ребенка, о согласии.

5.4. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, вправе размещать объявления об «обмене местами».

5.4.1. Места размещения объявлений об обмене:

- сайт Учреждения;
- информационный стенд в Учреждении.

6. Выбытие воспитанника

6.1. Выбытие воспитанников из Учреждения осуществляется в связи с расторжением договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.