

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете.  
Протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ № 100  
от 30.08.2017  
Директор школы  
Л.В. Никифорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (в должности председателя), учителя, воспитатели дошкольной группы, руководитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса).
- 1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с учащимися, воспитанниками.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ», являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. Ориентация работы педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- 2.3. Разработка содержания основной образовательной программы начального общего образования, дошкольного образования.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. Решение вопросов о приеме и переводе учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ».

**3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.3. Рассматривает и принимает основные образовательные программы, программы внеурочной деятельности.

3.2. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности школы;

3.3. Заслушивает информацию, отчеты, доклады и сообщения педагогических работников школы;

3.4. принимает решения о:

3.4.1. проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

3.4.2. переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей учащихся, воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»;

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями (законными представителями);

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Документация педагогического совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе утверждаются приказом по школе.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. По окончании учебного года протоколы педагогического совета нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью руководителя.
- 7.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.