Согласовано
Председатель
профсоюзного
комитета
_____
Н.С. Макарова

Утверждаю
Директор школы
от 01.09.2016
_____
Л.В. Никифорова

П Л А Н
организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей на 2016/2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 25.08	директор, завхоз
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	директор, классные руководители
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	директор, классные руководители
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	директор
5	Обучение учащихся 1-4 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	классные руководители
6	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	зав.кабинетами, классные руководители
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	директор
8	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта.	Март, сентябрь	директор, завхоз, ППК
9	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	Август, апрель	директор,
10	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор, председатель ППК
11	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ППК
12	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, зав.кабинетами
13	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Директор, зав.кабинетами
14	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а	В течение года	директор

	также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.		
15	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	директор
16	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятиях, с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	классные руководители
17	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	директор

ГРАФИК КОНТРОЛЯ
за состоянием охраны труда в МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»
на 2016/2017 учебный год

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
сентябрь	Готовность кабинетов	Готовность классных комнат и кабинетов к приему обучающихся. Состояние охраны труда в школе.	фронтальный	Совещание при директоре. Директор, комиссия по ОТ.
октябрь	Выполнение Положений по ОТ	Ведение журналов по ОТ классными руководителями	фронтальный	Совещание при директоре. Справка. Директор, ППК.
ноябрь	Организация режима обучения	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности	фронтальный	Совещание при директоре. Директор.
декабрь	Состояние охраны труда	Наличие необходимых средств по охране труда в спортзале.	тематический	Справка. ППК
январь	Административно-общественный контроль	О результатах административно-общественного контроля состояния охраны труда в школе.	фронтальный	Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива. Комиссия по ОТ.
март	Состояние ОТ	Правильность хранения моющих и дезинфицирующих средств	персональный	Справка. Директор
апрель	Состояние охраны труда	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль состояния охраны труда в школе.	фронтальный	Совещание при директоре. Акт. Комиссия по ОТ.
май	Организация режима обучения	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения. Подготовка к открытию оздоровительного лагеря.	тематический	Совещание при директоре, справка, классные руководители

ГРАФИК КОНТРОЛЯ
за состоянием СанПиН в МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»
на 2016/2017 учебный год

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
Сентябрь	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков	Распределение учебной нагрузки, группировка предметов, требующих большой нагрузки	персональный	Справка. Директор, ППК
Октябрь	Соблюдение требований к помещению и оборудованию	Использование и расставление ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка	фронтальный	Совещание при директоре. Директор
Ноябрь	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Боковое левостороннее освещение, правосторонний подсвет, освещение в актовом и спортивном залах. Освещение доски	фронтальный	Совещание при директоре ППК
Декабрь	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию	Расположение специализированных помещений: физкультурного зала, столовой	фронтальный	Справка, совещание при директоре, ППК
Январь	Выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки	Продолжительность учебной недели. Обучение детей в первом классе	фронтальный	Директор ППК
Февраль	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период карантина	Обработка учебных помещений, столовой, санитарно-технического оборудования	персональный	Совещание при директоре, справка.
Март	Выполнение требований к водоснабжению и канализации	Хозяйственно-питьевое водоснабжение.	персональный	Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива
Апрель	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения	Использование компьютерной техники. Профилактические мероприятия. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников.	персональный	Совещание при директоре, справка.
Май	Выполнение требований к организации медицинского обслуживания обучающихся	Проведение медицинских осмотров. Работа с родителями	персональный	Директор. ППК Справка.