

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете.
Протокол № 1
от 28.08.2024

СОГЛАСОВАНО:
На родительском
собрании
Протокол № 1
от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 98
от 30.08.2024
Директор школы:
Л.В. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 01.09.2024),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с [изменениями](#) на 01.09.2024г. (Приказ №731 от 29.09.2023);
- [Постановление](#) Правительства РФ № 556 от 30.04.2024г. "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования".

Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации (далее - Положение) является нормативным локальным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ур-Бедаревская начальная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется Учреждением самостоятельно.

1.2. Система оценки качества образования включает в себя две системы оценок:

1.2.1. внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к школе службами (процедуры оценки качества: Всероссийские проверочные работы; региональные и муниципальные диагностические работы);

1.2.2. внутреннюю оценку (самооценка), осуществляемую школой - обучающимися, педагогами, администрацией.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных обра-

зовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением.

1.7. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

1.8. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

1.9. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в школе формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

1.10. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Готовый график размещают на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

1.12. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

1.12.1. эпидемиологической ситуацией;

1.12.2. участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

1.12.3. другими значимыми причинами.

1.13. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

1.14. Обучающиеся школы в течение одного учебного года принимают участие не

более чем в одном исследовании - всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

1.15. Результаты Всероссийских проверочных работ принимаются в качестве текущей оценки. Отметка по результатам ВПР выставляется в электронный журнал как текущий контроль и учитывается при выставлении итоговых отметок за IV четверть. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся согласовывается с педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу, модулю).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- корректировке рабочей программы по учебному предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, учащихся определяются педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, ~~с учетом~~ образовательной программы, используемых образовательных технологий. Возможные формы текущего контроля:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языке и др.);
- зачёт, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (выполнение контрольной, самостоятельной работы, лабораторных и практических, творческих работ; написание диктанта, изложения, сочинения; подготовка реферата, защита проектной работы и т.п.).

2.3. Директор Учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.4. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2.5. Текущий контроль учащихся 2-4 классов осуществляется с фиксацией их достижений в электронный журнал в виде отметок по балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) по четвертям

2.6. В 1-х классах в течение всего учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Безотметочное оценивание используется при обучении курсу «Основы религи-

озных культур и светской этики», элективных курсов.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости отметка за устный ответ выставляется непосредственно на данном уроке, заносится в электронный журнал и дневник учащегося. Текущие отметки за письменные работы (самостоятельная работа, диктант и др.) должна быть выставлена в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.10. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планированием, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.13. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах – не должно превышать одного учебного часа.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.15. Контрольные мероприятия для учащихся с ОВЗ и инвалидов проводятся в соответствии с их психофизическим состоянием и возможностями здоровья.

2.16. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.17. Не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине выставление неудовлетворительной отметки.

2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется;
- текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.19. При наличии у учащихся подряд 3-х и более неудовлетворительных отметок учителем разрабатывается план индивидуальной работы со слабоуспевающим учащимся.

2.20. Решение о четвертной/полугодической отметке учащегося принимает учитель с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а

также текущей успеваемости учащегося.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала и выставления отметок в дневники учащихся.

2.22. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего образования за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ученики, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования;

3.5. В соответствии с учебным планом:

- промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме комплексной контрольной работы на основе единого текста (по предметам русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) с целью установления уровня освоения образовательной программы без оценивания;

- промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме контрольного диктанта по русскому языку, контрольной работы по математике, теста по литературному чтению, окружающему миру; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок учащихся за год обучения;

3.6. Сроки промежуточной аттестации на каждый учебный год указываются в календарном учебном графике, утверждаемом приказом директора Учреждения.

3.7. Подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет учитель на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки учащихся.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок прове-

дения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в учебном кабинете, на родительских собраниях.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.10. Итоговые отметки по учебным предметам определяются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения Учреждения.

5.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется руководителем Учреждения;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе начального общего образования за определенный период.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы начального общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, не были оценены аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета Учреждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.