

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете.
Протокол № 4
от 28.01.2021

СОГЛАСОВАНО:
На родительском
собрании
Протокол № 3
от 01.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 20
от 03.02.2021
Директор школы:
Л.В. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного образовательного процесса
в МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ур-Бедаревская начальная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Приказом Управления образования администрации Гурьевского муниципального района от 20.03.2020 №146

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса и

обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ при дистанционном обучении во время карантина или введении режима «Повышенная готовность».

1.4. При организации дистанционного образовательного процесса деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.5. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.6. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

1.7. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися предполагает:

- Наличие заявлений родителей (законные представители), которые дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- Наличие приказа директора, определяющего параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- Расписание (график) дистанционных уроков размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение»;
- Оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда работников МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ».

1.8. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.9. Главными целями применения дистанционного обучения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.10. Под средствами, способами и инструментами организации дистанционного образования понимаются следующие информационно-коммуникативные технологии: электронные образовательные ресурсы, электронная почта, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы, социальные сети, мессенджеры, WhatsApp, SMS и др. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.10.1. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ru, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2. Функции участников образовательного процесса при организации дистанционного обучения

2.1. Функции администрации Учреждения при организации дистанционного обучения

2.1.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы на период дистанционного обучения, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам.

2.2. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

2.2.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

2.2.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

2.2.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания введенного режима.

2.2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

2.3. Функции обучающихся при использовании дистанционного обучения

2.3.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы и средства дистанционного обучения, указанные учителем.

2.3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном/бумажном виде, в сроки, установленные педагогом.

2.3.4. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты (любыми средствами ИКТ, доступными участникам образовательного процесса).

2.3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

2.4. Функции, права и обязанности родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

2.4.1. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

2.4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

2.4.3. Родители обучающихся (законные представители) **имеют право:**

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

2.4.4. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима «Повышенная готовность»;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время режима «Повышенная готовность», в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Организация педагогической деятельности при использовании дистанционного обучения

3.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.3. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся консультации, индивидуальная работа.

3.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

4. Порядок ознакомления родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

4.1. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

4.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

**Приложение 1 к Положению
об организации дистанционного
образовательного процесса
в МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»**

Директору МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ»
Никифорова Л.В

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса в _____ учебном году. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____

_____ / _____ /
подпись / расшифровка